

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжение Комитета

по управлению городским имуществом

от 2011 № 15

• айонная К<sup>омитета</sup> России № 15  
ио Сайки-Петербурга  
"и -;ил;: irjroionjiciiu с устава  
юридическою лица  
1089847323554  
i.jio и;-. :.;ccs:ii;иН и ЕГРЮЛ  
26.11.7847368772  
за

**СОГЛАСОВАНО**

Администрация Петродворцового района

Санкт-Петербурга

Глава администрации ^

—>» В.Д. Шевченко

2011



**УСТАВ**

Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения  
«Центр социальной реабилитации  
инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района  
Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург

2011

## **1. Общие положения**

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга», сокращенное наименование: СПб ГБУ ЦСРИДИ Петродворцового района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2008 № 253.

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга».

Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 04.08.2008 № 1199-рз, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 15.08.2008 за основным государственным регистрационным номером 1089847323554.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от L-r /A. 2011 № 3^ 9Б -рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40, литер Б.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:

- социальная поддержка и социальное обслуживание инвалидов и детей-инвалидов.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление комплекса услуг по социально-психологической реабилитации, медицинскому сопровождению, профессиональной ориентации и адаптивной физической культуре.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Выявление, мониторинг, дифференцированный учёт инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, нуждающихся в социальной реабилитации, социальной поддержке и социальном обслуживании.

2.3.2. Разработка, координация и осуществление мероприятий по социальной реабилитации (индивидуальных маршрутов реабилитации) инвалидов и детей-инвалидов на основе индивидуальных программ реабилитации инвалидов, выданных органами медико-социальной экспертизы.

2.3.3. Предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) инвалидам и детям-инвалидам конкретных видов социально-экономических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-бытовых, социально-правовых, социально-досуговых услуг.

2.3.4. Осуществление мероприятий по социальной, профессиональной реабилитации, профессиональной ориентации и адаптивной физической культуре инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов.

2.3.5. Социальный патронаж инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов и их законных представителей, нуждающихся в социальной помощи.

2.3.6. Взаимодействие с организациями всех форм собственности в целях привлечения внебюджетных средств для оказания помощи инвалидам и детям-инвалидам и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.3.7. Организация досуговых, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (п. 2.1 Устава), ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.4.1. Предоставление дополнительных реабилитационных услуг гражданам сверх индивидуальных маршрутов реабилитации в Учреждении при отсутствии противопоказаний к их проведению.

2.4.2. Оказание социально-медицинских, социально-психологических, социально-бытовых и социально-правовых услуг, не входящих в перечень гарантированных государством услуг.

2.4.3. Реализация продукции, изделий и услуг, произведенных инвалидами в процессе социально-трудовой адаптации.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Администрацией на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в ~~оперативном~~ управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренной Уставом цели в соответствии с государственным заданием и звездочетом имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. ПОЛ, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, завещенное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (гражданским, добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается за своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целью газоэнергетической деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта поднимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении цели его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или

их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются гсквадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в ЭСХЭПИ предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, ийзывающая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими ЗЕЯзгаресованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной гт-строй является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия жинтересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки js> обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Администрации. Такая сделка должна fГ"ТЬ одобрена КУГИ и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных жганизациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено ждеральными законами.

#### **4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения**

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. ЗЛО, п. 5.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Администрации принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Администрации определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

#### 4-Л1. Гдаовда предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации Учреждения.

4.ZJL Согласовывает Устав, изменения в Устав Учреждения.

• ~~Учреждения~~ назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет трудовой договор с ним.

4Л.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ~~Учреждения~~, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ~~Учреждения~~ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4JL5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Уадасзеша, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации ~~Учреждения~~.

42~6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг ~~Учреждение~~ (работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в ~~порядке~~, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, звдешенного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, задгдевных Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в ягьстве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе зэкяшые участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Эчрезщением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения НЕ праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом. Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным жшоводательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также случаях, определенных федеральными законами, в «ределах установленного государственного задания».

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

и-З.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и РГКСЕП2ЭКЯ к полномочиям Администрации.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Следовать своей деятельностью, исходя из уставной цели, государственного задания в ~~власти~~ видах деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных ~~законодательством~~ и направленной на достижение уставной цели и исполнение государственного

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда ~~ищегинЕов~~ Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом ~~законодательством~~ и предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения ~~государственного~~ задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, ~~законодательные~~ для достижения уставной цели.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и ~~гражд~~ествования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и ~~правовыми~~ актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их ~~учредителя~~ или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их цэдоегавления) и иное имущество, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, зазезенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в ~~тегавиый~~ (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ~~правовыми~~ актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного здания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ~~правовыми~~ актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с ~~правовыми~~ актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

и т.д., Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и ~~законодательством~~ залномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и ~~законом~~ на основе единоличия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований ~~законодательства~~ Уголовного кодекса, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного ~~задания~~.

6.5. ~~Руководитель~~ нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности являются ~~законодательством~~ и ~~Уставом~~ предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях ~~использования~~ и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке ~~использования~~ и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а ~~законом~~ невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает ~~законодательством~~ и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения ~~законодательством~~ средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, ~~законодательные~~ для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о труде в ~~законодательствах~~.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, усвящей в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## 7. Контроль за деятельностью

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



Земель  
и го  
ионс  
ит?ль н  
России



на листах

Пронумеровано, прошнуровано  
на 9 (96512)

Пронумеровано и прошнуровано

9/9011 У&/

Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций

Л.Л. Сальниконг/

