

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУСОН «Центр
социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Петродворцового
района Санкт-Петербурга»

А.И.Алексеев

2016 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

социально-трудового отделения

для людей с нарушением интеллекта (СТО)

1. Общие положения

- 1.1 Социально-трудовое отделение для людей с нарушением интеллекта является структурным подразделением СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга», далее Центр.
- 1.2 Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с положением отделения.
- 1.3 Правила внутреннего распорядка имеют цель способствовать поддержанию и укреплению дисциплины посещающих отделение, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы сотрудников.

2. Цели и задачи отделения

- 2.1 Отделение предназначено для инвалидов с нарушением интеллекта, способных принимать участие в производственном процессе.
- 2.2 Отделение реализует в условиях дневного пребывания комплекс реабилитационных мероприятий, направленных на максимальное развитие инвалида с сохранением тех способностей и навыков, которые уже имеются.
- 2.3 Организация трудотерапии и профессионального трудового обучения инвалидов путем организации учебно-тренировочного процесса.
- 2.4 Реализация комплекса мер по адаптации инвалида путем формирования у него определенных навыков в процессе выполнения профессиональных обязанностей.
- 2.5 Осуществление тренинга инвалидов для развития навыков, необходимых в повседневной жизни.

3. Направления деятельности отделения

В отделении осуществляется:

- 3.1. организация ежедневного пребывания инвалидов в дневное время в помещениях Центра;
- 3.2. организация проведения абилитации инвалидов в соответствии с индивидуальными планами (осуществление мероприятий, направленных на формирование и развитие функциональных систем организма, способностей индивида, естественное становление которых затруднено в силу болезни, дефекта, с целью успешной социальной интеграции инвалида);
- 3.3. создание специальных условий для трудовой, бытовой и общественной деятельности, включающих в себя совокупность специфических санитарно-гигиенических, организационных, технических, технологических, микросоциальных факторов, позволяющих инвалиду осуществлять трудовую, бытовую и общественную деятельность в соответствии с его реабилитационным потенциалом;
- 3.4. организация учебно-тренировочного процесса:
 - разработка индивидуальных планов реабилитации;
 - формирование реабилитационных групп в соответствии с имеющимися способностями и склонностями инвалидов заниматься определенными видами трудовой деятельности в отделении;
 - обучение инвалидов профессиональным навыкам по выполнению отдельных операций технологического процесса, тренинг и закрепление основных навыков;
 - совместное изготовление продукции в тесном взаимодействии инвалидов и работников отделения в целях формирования навыков выполнения конкретных действий, достижения полезного результата деятельности;
- 3.5. осуществление тренинга навыков самостоятельного проживания (умение следить за временем, умение готовить пищу, умение поддерживать в порядке одежду, самостоятельное удовлетворение ежедневных личных гигиенических потребностей, уборка помещений);
- 3.6. осуществление мероприятий по социально-средовой ориентации: формирование, развитие, восстановление социальных навыков, включающих навыки социального поведения, самоконтроля (общения с людьми: членами семьи, друзьями, незнакомыми людьми, посещение магазинов, умение распоряжаться деньгами), навыки персональной сохранности в доме, на улице;
- 3.7. осуществление транспортного тренинга (умение самостоятельно добраться до места назначения и обратно);
- 3.8. проведение мероприятий по творческой реабилитации клиентов;
- 3.9. осуществление социокультурной реабилитации;

- 3.10. оказание доврачебной и социально-медицинской помощи сотрудниками отделения социально-медицинского сопровождения путем обеспечения наблюдения за состоянием здоровья реабилитантов.

4. Распорядок дня отделения

9 ³⁰ – 10 ⁰⁰	Прием посещающих на отделение
10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Зарядка
10 ³⁰ – 12 ³⁰	Занятия со специалистами
12 ³⁰ – 13 ³⁰	Обеденный перерыв для реабилитантов
13 ³⁰ – 15 ³⁰	Занятия со специалистами
15 ³⁰ – 16 ³⁰	Уход посещающих домой
16 ³⁰ – 17 ⁴⁰	Методическое время для специалистов отделения

5. Порядок приема и условия пребывания на отделении

- 5.1 Специалистами отделения приема и консультаций граждан выявляются инвалиды, дети-инвалиды, нуждающиеся в реабилитации на отделении и не имеющие медицинских противопоказаний для реабилитации в отделении.
- 5.2 Прием на отделение производится только с согласия клиента или его законного представителя, при этом обязательно учитывается желание клиента.
- 5.3 При оформлении на отделение реабилитант должен пройти:
- оценку психического развития у педагога-психолога отделения приема и консультаций граждан;
 - испытательный срок продолжительностью до двух недель, в течение которого определяется возможность нахождения реабилитанта в группе.
- 5.4 Решение о зачислении на обслуживание в отделение принимается директором Центра на основании личного письменного заявления клиента или законного представителя, индивидуальной программы реабилитации инвалида и справки учреждения здравоохранения о состоянии его здоровья.
- 5.5 При поступлении на обслуживание клиенты, а также их родители (опекуны, попечители) информируются о правилах внутреннего распорядка отделения, за нарушение которых они могут быть сняты с обслуживания.
- 5.6 В отделении формируется реабилитационная группа, объединяющая инвалидов по состоянию здоровья и возрасту. Количество инвалидов в реабилитационной группе устанавливается от 5 до 10 человек. Кроме групповых занятий, в отделении организуются индивидуальные занятия

для клиентов. Срок реабилитации в отделении определяется социально-медицинскими показаниями в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Целевые группы:

- дети-инвалиды (с 12 до 18 лет)
- инвалиды трудоспособного возраста с нарушением интеллекта, способных принимать участие в производственном процессе (старше 18 лет)

5. Порядок снятия с обслуживания

5.1 Снятие с обслуживания осуществляется:

- при личном заявлении инвалида или его опекуна;
- по окончании срока реабилитации;
- при обнаружении противопоказаний для нахождения в отделении;
- при нарушении правил внутреннего распорядка.

5.2 Заведующим отделением приема и консультации граждан по согласованию с заведующим отделением оформляется служебная записка о снятии с обслуживания клиента на имя директора Центра, на основании которой оформляется приказ по основной деятельности.

6. Противопоказания для приема и нахождения в отделении

6.1 Психические заболевания в стадии обострения.

6.2 Наличие хронического алкоголизма и наркомании, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, бактерио- и вирусоносительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях.

6.3 Устойчивая агрессивная тенденция.

6.4 Суицидальные наклонности.

6.5 Устойчивые поведенческие нарушения, не поддающиеся коррекции.

7. Основные обязанности реабилитантов

7.1. Соблюдать распорядок дня отделения.

7.2. Не опаздывать или предупреждать о задержке прибытия.

7.3. Соблюдать личную гигиену, следить за своим внешним видом.

7.4. Не отлучаться с отделения без разрешения специалистов.

7.5. Не допускать умышленной порчи и кражи имущества.

7.6. Уважительно относиться к педагогам и следовать их указаниям.

7.7. Уважительно относиться к другим посещающим отделение.

7.8. Соблюдать личную гигиену, следить за своим внешним видом.

- 7.9. Обязательно иметь сменную обувь и спортивную одежду для оздоровительных занятий.
- 7.10. Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения.
- 7.11. Соблюдать правила техники безопасности при работе с электроприборами (швейная машина, оверлог, прибор для выжигания, компьютер, утюг, пылесос).
- 7.12. Проходить ежедневный утренний медицинский осмотр.
- 7.13. При выявлении медсестрой признаков заболевания, клиенту рекомендуется обращение к врачу. После выздоровления клиент принимается на отделение только со справкой о состоянии здоровья.

8. Основные обязанности сотрудников

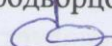
- 8.1. Каждый сотрудник обязан добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину.
- 8.2. Сотрудники должны проявлять к реабилитантам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.
- 8.3. Соблюдать конфиденциальность в работе с клиентами, обеспечивать ограничение допуска к сведениям личного характера реабилитанта.
- 8.4. Перед занятиями по труду проводить инструктаж реабилитируемых по технике безопасности.
- 8.5. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания на отделении.
- 8.6. С уважением относиться к коллегам вне зависимости от их специальности и специализации, уровня профессиональной подготовки и стажа работы, оказывая им содействие для достижения высокой эффективности их работы.
- 8.7. Соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий СТО
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»
 А.В.Кузнецова

« 01 » апрель 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»
 О.А.Фокина

« 01 » апрель 2016 г.