



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

отделения профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов (ОПРИТВ и ПОДИ)

1. Общие положения

- 1.1 Отделение профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов является структурным подразделением СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга», далее Центр.
- 1.2 Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с положением отделения.
- 1.3 Правила внутреннего распорядка имеют цель способствовать поддержанию и укреплению дисциплины посещающих отделение, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы сотрудников.

2. Цели и задачи отделения

- 2.1 Отделение предназначено для проведения работы в двух направлениях:
 - ориентация детей-инвалидов – осуществление консультирования детей-инвалидов и членов их семей, а также проведение первичной диагностики и организация обучения профессиональным знаниям и навыкам;
 - реализация комплекса мер по профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, обеспечение возможности выбора инвалидом современной профессии в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- 2.2 Формирование у каждого инвалида уверенности в себе, обретение им нового качества жизни.
- 2.3 Содействие интеграции инвалидов в общество.

3. Направления деятельности отделения

В отделении осуществляется:

- 3.1. ведение реабилитационной карты инвалида (ребенка-инвалида);
- 3.2. профессиональная ориентация детей-инвалидов, включающая профессиональную диагностику, тестирование, выявление способностей и склонностей к тому или иному виду профессиональной деятельности и на основе полученных результатов осуществление обучения базовым профессиональным знаниям и навыкам, позволяющим сделать обоснованный выбор профессии;
- 3.3. проведение мероприятий по оказанию психолого-профориентационных услуг детям-инвалидам;
- 3.4. информирование и консультирование по вопросам организации профессионального обучения инвалидов и детей-инвалидов с оказанием содействия в направлении инвалида, ребенка-инвалида в учреждение профессионального образования, в том числе специализированное;
- 3.5. проведение мероприятий, способствующих развитию и освоению детьми-инвалидами профессиональных навыков и умений;
- 3.6. социальное сопровождение и социально-психологический патронаж инвалидов в процессе обучения на реабилитационно-подготовительных курсах;
- 3.7. содействие в профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, включающей профессиональную ориентацию в виде профтестирования, профессионального информирования, профессионального консультирования, профессионального подбора.
- 3.8. организация обучения в трудовых мастерских первичным профессиональным навыкам и умениям инвалидов в соответствии с их потребностями, с их кругом интересов, уровнем притязаний, с учетом прогнозируемого уровня их соматического состояния, психофизиологической выносливости, социального статуса и реальных возможностей;
- 3.9. проведение комплекса социально-реабилитационных мероприятий, включающих мероприятия по социально-средовой ориентации, социально-бытовой адаптации, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации;
- 3.10. социально-психологическое сопровождение инвалидов и их семей, включающее психологическую диагностику, психологическое консультирование;
- 3.11. индивидуальное консультирование по вопросам трудоустройства;
- 3.12. содействие в трудоустройстве инвалидов на предприятиях и в учреждениях города путем взаимодействия с районными службами занятости.

4. Распорядок дня отделения

9 ³⁰ – 10 ⁰⁰	Прием клиентов на отделение
10 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Занятия в трудовых мастерских
13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	обед
13 ³⁰ – 15 ³⁰	Выход на занятия в учреждения к специалистам дополнительного образования, занятия по расписанию
15 ³⁰ – 16 ⁴⁰	Индивидуальные занятия с клиентами (пятница до 15 ⁴⁰)
16 ⁴⁰ – 17 ⁴⁰	Методическое время для специалистов отделения (пятница 15 ⁴⁰ -16 ⁴⁰)

5. Порядок приема и условия пребывания на отделении

- 5.1 Специалистами отделения приема и консультаций граждан выявляются инвалиды, дети-инвалиды, нуждающиеся в реабилитации на отделении, не имеющие медицинских противопоказаний для работы в мастерских, и привлекаются для реабилитации в отделении.
- 5.2 Прием на отделение производится только с согласия инвалида, ребенка-инвалида и его законного представителя.
- 5.3 При оформлении на отделение реабилитант должен пройти:
 - оценку психического развития у психолога;
 - испытательный срок продолжительностью до двух недель, в течение которого определяется возможность нахождения реабилитанта в группе.
- 5.4 Решение о зачислении на обслуживание в отделение принимается директором Центра на основании личного письменного заявления клиента (законного представителя) и справки учреждения здравоохранения о состоянии его здоровья.
- 5.5 При поступлении на обслуживание инвалиды и дети-инвалиды, а также их родители (законные представители) информируются о правилах внутреннего распорядка отделения, за нарушение которых они могут быть сняты с обслуживания.
- 5.6 В отделении формируется реабилитационная группа, объединяющая клиентов по состоянию здоровья и возрасту. Количество инвалидов в реабилитационной группе устанавливается от 5 до 10 человек. Кроме групповых занятий, в отделении организуются индивидуальные занятия для клиентов. Срок реабилитации в отделении определяется социально-медицинскими показаниями в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 5.7 В последнюю пятницу каждого месяца в отделении проводится санитарный день.

Целевые группы:

- дети-инвалиды (с 12 до 18 лет)
- инвалиды трудоспособного возраста (старше 18 лет)

6. Порядок снятия с обслуживания

6.1 Снятие с обслуживания осуществляется:

- при личном заявлении клиента или его законного представителя;
- по окончании срока реабилитации;
- при обнаружении противопоказаний для нахождения в отделении;
- при нарушении правил внутреннего распорядка отделения.

6.2 Заведующим отделением приема и консультации граждан по согласованию с заведующим отделением оформляется служебная записка о снятии с обслуживания на имя директора Центра, на основании которой оформляется приказ по основной деятельности.

7. Противопоказания для приема и нахождения в отделении

7.1 Психические заболевания в стадии обострения.

7.2 Наличие хронического алкоголизма и наркомании, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, бактерио- и вирусоносительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях.

7.3 Устойчивая агрессивная тенденция.

7.4 Суицидальные наклонности.

7.5 Устойчивые поведенческие нарушения, не поддающиеся коррекции.

8. Основные обязанности реабилитантов

8.1. Соблюдать распорядок дня отделения.

8.2. Не опаздывать или предупреждать о задержке прибытия.

8.3. Не отлучаться с отделения без разрешения специалистов.

8.4. Не допускать умышленной порчи и кражи имущества.

8.5. Уважительно относиться к специалистам отделения и следовать их указаниям.

8.6. Уважительно относиться к окружающим.

8.7. Соблюдать личную гигиену, следить за своим внешним видом.

8.8. Обязательно иметь сменную обувь.

8.9. Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения.

8.10. Соблюдать правила техники безопасности при работе с электроприборами (швейная

машина, оверлог, прибор для выжигания, компьютер, утюг, пылесос и т.д.).

- 8.11. Соблюдать правила поведения в общественных местах.
- 8.12. Проходить ежедневный медицинский осмотр.
- 8.13. При выявлении медсестрой признаков заболевания, клиенту рекомендуется обращение к врачу. После выздоровления клиент принимается на отделение только со справкой о состоянии здоровья.

9. Основные обязанности сотрудников

- 9.1. Каждый сотрудник обязан добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину.
- 9.2. Сотрудники должны проявлять к реабилитантам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.
- 9.3. Соблюдать конфиденциальность в работе с клиентами, обеспечивать ограничение допуска к сведениям личного характера реабилитанта.
- 9.4. Перед занятиями по труду проводить инструктаж реабилитируемых по технике безопасности.
- 9.5. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания на отделении.
- 9.6. С уважением относиться к коллегам вне зависимости от их специальности и специализации, уровня профессиональной подготовки и стажа работы, оказывая им содействие для достижения высокой эффективности их работы.
- 9.7. Соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

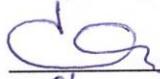
РАЗРАБОТАНО

Заведующий ОПРИТв и ПОДИ
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»


М.В. Филиппова
« 01 » 04 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
СПб ГБУСОН « ЦСРИДИ
Петродворцового района»


О.А. Фокина
« 01 » апреля 2016 г.