



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

социально-трудового отделения

для людей с нарушением интеллекта (СТО)

1. Общие положения

- 1.1 Социально-трудовое отделение для людей с нарушением интеллекта является структурным подразделением СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.2 Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с положением отделения.
- 1.3 Правила внутреннего распорядка имеют цель способствовать поддержанию и укреплению дисциплины посещающих отделение, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы сотрудников.

2. Задачи отделения

- 2.1 Отделение предназначено для обеспечения режима ежедневного (по рабочим дням) пребывания инвалидов трудоспособного возраста в дневное время в помещениях Центра в целях реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.
- 2.2 Реализация комплекса социальных услуг, направленных на адаптацию и максимальное развитие инвалида с сохранением тех способностей и навыков, которые уже имеются.
- 2.3 Поддержание активного образа жизни получателей социальных услуг.
- 2.4 Проведение трудовой терапии и обучения первичным трудовым навыкам.
- 2.5 Осуществление тренинга инвалидов для развития навыков, необходимых в повседневной жизни.

3. Направления деятельности отделения

- 3.1 Консультирование и информирование по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, порядком прохождения социально-реабилитационных мероприятий.
- 3.2 Осуществление мероприятий, направленных на формирование и развитие функциональных систем организма, способностей получателей социальных услуг, естественное становление которых затруднено в силу болезни, дефекта, с целью успешной социальной интеграции.
- 3.3 Создание условий для бытовой, трудовой и общественной деятельности, включающих в себя совокупность санитарно-гигиенических, организационных, технических, технологических, микросоциальных факторов, позволяющих получателю социальных

- услуг осуществлять бытовую, трудовую и общественную деятельность в соответствии с его реабилитационным потенциалом.
- 3.4 Обучение жизненным навыкам, включающим персональный уход (внешний вид, гигиена, одежда, забота о здоровье и т.д.).
- 3.5 Обучение персональной сохранности (безопасность в доме – пользование газом, электричеством и т.д.).
- 3.6 Обучение социальным навыкам, включающим элементы социального поведения (посещение магазинов, учреждений социального назначения, пользование транспортом).
- 3.7 Обучение навыкам самостоятельного проживания (умение следить за временем, умение готовить пищу, умение поддерживать в порядке одежду, самостоятельное удовлетворение ежедневных личных гигиенических потребностей, уборка помещений), подготовка к независимому образу жизни.
- 3.8 Организация учебно-тренировочного процесса:
- формирование групп в соответствии с имеющимися способностями и склонностями получателей социальных услуг заниматься определенными видами трудовой деятельности в отделении;
 - обучение получателей социальных услуг трудовым навыкам по выполнению отдельных операций технологического процесса, тренинг и закрепление основных навыков;
 - совместное изготовление изделий в тесном взаимодействии получателей социальных услуг и работников отделения в целях формирования навыков выполнения конкретных действий, достижения полезного результата деятельности.
- 3.9 Осуществление социально-психологической реабилитации получателей социальных услуг: психологическая диагностика, психологическое консультирование, социально-психологический тренинг.
- 3.10 Проведение мероприятий по творческой реабилитации получателей социальных услуг.
- 3.11 Осуществление социокультурной реабилитации, организация досуга и культурно-массовых мероприятий.
- 3.12 Взаимодействие с членами семей получателей социальных услуг для достижения непрерывности социально-реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения социально-реабилитационных мероприятий на дому.
- 3.13 Осуществление взаимодействия с различными учреждениями и организациями в целях эффективного решения вопросов оказания социальной поддержки получателям социальных услуг и их семьям.

4. Условия пребывания на отделении

- 4.1 В отделении формируется социально-реабилитационная группа, объединяющая инвалидов по состоянию здоровья и возрасту.
- 4.2 Срок обслуживания в социально-трудовом отделении определяется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг.
- 4.3 Время пребывания получателей социальных услуг на отделении устанавливается с 8 до 17 часов (по рабочим дням).
- 4.4 Один раз в месяц в отделении организуется санитарный день (обычно это последний рабочий день месяца).

- 4.5 Получатели социальных услуг, зачисленные на полустационарную форму социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов, обеспечиваются 2-х разовым горячим питанием согласно утвержденным нормативам.
- 4.6 Оказание доврачебной помощи и социально-медицинских услуг осуществляется сотрудниками отделения социально-медицинского сопровождения.
- 4.7 Реабилитация средствами физической культуры, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется сотрудниками отделения адаптивной физической культуры.
- 4.8 При зачислении на обслуживание получатель социальных услуг, а также его родители (опекуны, попечители) информируются о правилах внутреннего распорядка отделения, за нарушение которых они могут быть сняты с обслуживания.

5. Порядок снятия с обслуживания

- 5.1 Снятие с обслуживания осуществляется:
 - при личном заявлении инвалида или его законного представителя;
 - по окончании срока реабилитации;
 - при обнаружении противопоказаний для нахождения в отделении;
 - при нарушении правил внутреннего распорядка отделения;
 - при непосещении отделения более двух недель;
 - переезд в другую местность;
 - смерть или признание в установленном порядке обслуживаемого гражданина умершим или безвестно отсутствующим.

6. Противопоказания для приема и нахождения в отделении

- 6.1 Психические заболевания в стадии обострения.
- 6.2 Наличие хронического алкоголизма и наркомании, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, бактерио- и вирусоносительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях.
- 6.3 Устойчивая агрессивная тенденция.
- 6.4 Суицидальные наклонности.
- 6.5 Устойчивые поведенческие нарушения, не поддающиеся коррекции.
- 6.6 Совершение инвалидом действий, предоставляющих опасность для жизни и здоровья его самого или окружающих.

7. Основные обязанности получателей социальных услуг и их ближайших родственников

- 7.1. Соблюдать распорядок дня отделения.
- 7.2. Не опаздывать или предупреждать о задержке прибытия.
- 7.3. Соблюдать личную гигиену, следить за своим внешним видом.
- 7.4. Не отлучаться с отделения без разрешения специалистов.
- 7.5. Не допускать умышленной порчи и кражи имущества.
- 7.6. Уважительно относиться к педагогам и следовать их указаниям.
- 7.7. Уважительно относиться к другим посещающим отделение.
- 7.8. Соблюдать личную гигиену, следить за своим внешним видом.

- 7.9. Обязательно иметь чистую сменную обувь и спортивную одежду для оздоровительных занятий.
- 7.10. Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения.
- 7.11. Соблюдать правила техники безопасности на занятиях специалистов
- 7.12. Проходить ежедневный утренний медицинский осмотр.
- 7.13. При выявлении медицинской сестрой признаков заболевания, клиенту рекомендуется обращение к врачу. После выздоровления реабилитант принимается на отделение только со справкой о состоянии здоровья.
- 7.14. Во время пребывания реабилитанта на отделении родственникам необходимо поддерживать постоянный контакт со специалистами Центра.
- 7.15. Уход реабилитантов домой должен отслеживаться родственниками. Родственники обязаны вовремя (по окончании пребывания на отделении) забрать домой реабилитанта или, в случае сопровождения клиента специалистами, обеспечить беспрепятственный доступ в жилье.

8. Основные обязанности сотрудников

- 8.1. Каждый сотрудник обязан добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину.
- 8.2. Сотрудники должны проявлять к реабилитантам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.
- 8.3. Соблюдать конфиденциальность в работе с клиентами, обеспечивать ограничение допуска к сведениям личного характера.
- 8.4. Перед занятиями по труду проводить инструктаж реабилитируемых по технике безопасности.
- 8.5. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания на отделении.
- 8.6. С уважением относиться к коллегам вне зависимости от их специальности и специализации, уровня профессиональной подготовки и стажа работы, оказывая им содействие для достижения высокой эффективности их работы.
- 8.7. Соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий СТО
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»

А.В.Кузнецова
« » 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»

О.А.Фокина
« » 2022 г.