



ВЕРНО
Специалист по кадрам
Л.В. Дачкова



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»
Д.В. Краснянский
22.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

отделения социально-медицинского сопровождения (ОСМС)

1. Общие положения

- 1.1 Отделение социально-медицинского сопровождения является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.2 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.3 Отделение предназначено для осуществления социально-медицинского сопровождения процесса реабилитации в Центре, в том числе путем взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
- 1.4 Руководство отделением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.5 В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются:
Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге" распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом Центра, Положением об учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением отделения, должностными инструкциями, и другими локальными актами, принятыми в Центре.
- 1.6 Работа отделения осуществляется во взаимодействии с другими отделениями Центра, в сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами для совместного решения вопросов социально-медицинской реабилитации инвалидов и детей-инвалидов.

2. Основные задачи и направления деятельности отделения

- 2.1 Информирование и консультирование граждан по вопросам реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).
- 2.2 Осуществление социально-медицинского сопровождения при проведении реабилитационных мероприятий, проводимых в отделениях Центра, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), включающего в себя:

- первичный осмотр и дальнейшее осуществление динамического контроля физического состояния получателей социальных услуг, наблюдение за состоянием их здоровья в период нахождения в отделениях Центра;
 - осуществление социально-реабилитационной диагностики для уточнения степени имеющихся ограничений жизнедеятельности;
 - оказание первой медицинской помощи;
 - организация и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении;
 - санитарно-эпидемиологический контроль пищеблока организации, предоставляющей услуги по питанию получателей социальных услуг, проверка качества питания;
 - оказание социально-медицинских услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг;
 - обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
 - содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (ТСР), предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством, обучение пользованию средствами ухода и ТСР;
 - проведение санитарно-просветительской работы, обучение гигиеническим навыкам.
 - Консультирование работников Центра по социально-медицинским вопросам
- 2.3 Информирование семей с детьми-инвалидами, проживающих в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга, об организации отдыха детей-инвалидов;
- 2.4 Осуществление социально-медицинского сопровождения детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, выявление и учет инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в сопровождаемом проживании в форме социального обслуживания на дому:
- проведение первичного социального обследования получателя социальных услуг;
 - обеспечение кратковременного присмотра и ухода за детьми-инвалидами в домашних условиях и во внешней социальной среде, высвобождая свободное время законным представителям, содействие нормализации жизнедеятельности детей-инвалидов и их семей;
 - оказание услуг в соответствии с ИППСУ, срочных социальных услуг;
 - организация и проведение консультаций для родителей для приобретения ими навыков по уходу за ребенком-инвалидом.
 - проведение среди специалистов мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику сезонных заболеваний.
- 2.5 Организация работы по формированию и сопровождению социальных групп, посещающих ФОК г. Ломоносов и п. Стрельна.
- 2.6 Организация и проведение информационных бесед с работниками Центра по вопросу оказания первой помощи пострадавшим.

- 2.7 Взаимодействие с различными органами власти, учреждениями и организациями в целях эффективного решения вопросов оказания социальной поддержки инвалидам, детям-инвалидам и их семьям.

3. Организация и порядок работы отделения

- 3.1 Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, предоставляет заместителю директора планы, отчеты о деятельности отделения.
- 3.2 Специалист по социальной работе ведет прием граждан по вопросам реализации инвалидами ИПРА, информирует по вопросам организации оздоровительного отдыха, формирует группы по посещению ФОК г. Ломоносов и п. Стрельна, выявляет семьи с детьми-инвалидами, нуждающиеся в обслуживании на дому, оказывает срочные услуги. Медицинские сестры осуществляют: медицинское сопровождение процесса социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов в отделениях Центра, оказывают медицинские услуги семьям с детьми-инвалидами на дому, няня (работник по присмотру и уходу за детьми) оказывает услуги семьям, имеющие в своем составе ребенка-инвалида, специалист по социальной работе и заведующий отделением оказывает социальные услуги инвалидам трудоспособного возраста нуждающихся в сопровождаемом проживании в форме социального обслуживания на дому.
- 3.3 Для эффективной деятельности работники отделения обязаны:
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
 - при работе с инвалидами учитывать особенности их психического и морального состояния;
 - соблюдать конфиденциальность в работе;
 - владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку инвалидам.
- 3.4 Работа отделения организуется по Правилам внутреннего трудового распорядка Центра.
- 3.5 Перечень работ и основные организационные вопросы работы заведующего и сотрудников отделения, согласно штатного расписания, определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Центра.

4. Порядок приема на отделение

- 4.1 Специалистом по социальной работе на основе взаимодействия с отделением приема и консультаций граждан, другими учреждениями и организациями выявляются семьи, имеющие детей-инвалидов, нуждающиеся в социально-медицинском сопровождении на дому и не имеющие медицинских противопоказаний, инвалиды трудоспособного возраста, нуждающиеся в сопровождаемом проживании в форме социального обслуживания на дому и не имеющие медицинских противопоказаний.
- 4.2 Прием на отделение производится по личному заявлению законного представителя ребенка-инвалида, инвалида трудоспособного возраста или его законного представителя.
- 4.3 Решение о зачислении ребенка-инвалида, инвалида трудоспособного возраста на отделение принимается директором Центра на основании заявления законного представителя ребенка-инвалида, инвалида трудоспособного возраста или его законного представителя, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также справки учреждения здравоохранения о состоянии его здоровья.

- 4.4 Социально-медицинское сопровождение социально-реабилитационного процесса в отделениях Центра осуществляется в соответствии с Положениями этих отделений, и по утвержденным директором графикам работы медицинских сестер.

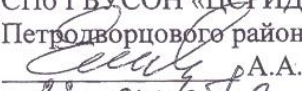
5. Противопоказания для приема в отделение

- 5.1 В соответствии с медицинскими противопоказаниями, указанными в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний"

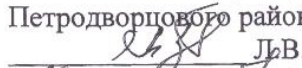
6. Учет, отчетность и контроль

- 6.1 Учет результатов деятельности отделения, статистическая отчетность, ведутся и предоставляются в установленном порядке.
- 6.2 Сотрудники отделения несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.
- 6.3 Перечень работ и основные организационные вопросы работы заведующего и сотрудников отделения, согласно штатного расписания, определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Центра.
- 6.4 Контроль за деятельностью отделения и соблюдением Положения осуществляет директор Центра либо его заместитель.

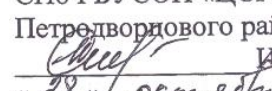
РАЗРАБОТАНО

Заведующий ОСМС
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»
 А.А. Елисеева
«28» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»
 Л.В. Дьячкова
«28» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»
 И.И. Сафонова
«28» октября 2025 г.