

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга»

А.И.Алексеев
« 31 » 12 / 2019 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА отделения дневного пребывания (ОДП)

1. Общие положения

- 1.1 Отделение дневного пребывания является структурным подразделением СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.2 Правила внутреннего распорядка отделения дневного пребывания разработаны в соответствии с положением отделения дневного пребывания.
- 1.3 Правила внутреннего распорядка имеют цель способствовать поддержанию и укреплению дисциплины посещающих отделение, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества работы сотрудников.
- 1.4 Правила внутреннего распорядка регулируют организацию проведения социально-реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.

2. Направления деятельности отделения

В отделении осуществляется:

- 3.1 прием и размещение детей в отделении;
- 3.2 организация коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций по месту получения социальных услуг;
- 3.3 проведение диагностики и оценки развития ребенка специалистами отделения;
- 3.4 осуществление социально-психологического сопровождения детей и их семей;
- 3.5 проведение групповых и индивидуальных занятий;
- 3.6 обучение навыкам социально-средовой ориентации, поведения в быту и общественных местах;
- 3.7 проведение мероприятий творческой реабилитации детей;
- 3.8 организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- 3.9 организация посещения культурно-массовых и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности;
- 3.10 организация прогулок, выездов на загородные прогулки;
- 3.11 консультирование родителей (законных представителей) по вопросам социальной реабилитации и обучение навыкам общего ухода за ребенком.

3. Распорядок дня отделения

9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	Методическое время для специалистов отделения
10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Прием детей на отделение
10 ¹⁵ – 10 ³⁰	Зарядка
11 ⁰⁰ – 12 ³⁰	Занятия со специалистами, познавательные прогулки
12 ³⁰ – 13 ³⁰	Обед
13 ³⁰ – 14 ³⁰	Дневной сон для детей дошкольного возраста
14 ³⁰ – 15 ³⁰	Занятия со специалистами
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	Полдник
16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁰	Оздоровительная прогулка
16 ⁴⁰ – 17 ⁴⁰	Уход детей домой (по необходимости, специалисты осуществляют сопровождение ребенка до дома) - по пятницам – 16 ⁰⁰ – 16 ⁵⁰

4. Порядок приема и условия пребывания на отделении

- 4.1 В отделении организуются группы дневного пребывания свыше 4 часов, объединяющие детей-инвалидов по возрасту, состоянию здоровья, особенностям развития. Количество детей-инвалидов в группе устанавливается от 6 до 10 человек.
- 4.2 Продолжительность социально-реабилитационного курса (расчетный период) – 1 месяц.
- 4.3 Социально-реабилитационный курс может осуществляться от 1 до 6 раз в год в соответствии с ИПКСУ.
- 4.4 При наличии очереди на обслуживание в отделение временной период может быть сокращен. Первоочередное право на зачисление имеют дети, ранее не проходившие реабилитацию на отделении или проходившие меньший срок обслуживания, а также при наличии сложной семейной ситуации.
- 4.5 Дети принимаются на отделение после осмотра их медицинской сестрой.
- 4.6 Время пребывания детей на отделении устанавливается с 10 до 17 часов.
- 4.7 Дети, обучающиеся в образовательных учреждениях, посещают отделение в свободное от учебы время.
- 4.8 Дети-инвалиды, находящиеся на отделении более 4-х часов, обеспечиваются 2-х разовым горячим питанием (обед, полдник), а также детям в возрасте от 5 до 7 лет предоставляется возможность дневного сна.
- 4.9 Наблюдение за состоянием здоровья детей, находящихся в отделении, осуществляет медицинская сестра отделения социально-медицинского сопровождения.
- 4.10 Для детей-инвалидов, находящихся на отделении, социально-реабилитационные мероприятия могут проводиться в других структурных отделениях Центра.
- 4.11 Один раз в месяц в отделении организуется санитарный день (последний рабочий день месяца).

5. Порядок снятия с обслуживания

- 5.1 Снятие с обслуживания осуществляется:
 - по окончании срока обслуживания;
 - при обнаружении противопоказаний для нахождения в отделении;
 - при нарушении правил внутреннего распорядка отделения;
 - при непосещении ребенком отделения более пяти дней.

6. Противопоказания для приема и нахождения в отделении

- 6.1 Психические заболевания в стадии обострения.
- 6.2 Наличие хронического алкоголизма и наркомании, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, бактерио- и вирусоносительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях.
- 6.3 Устойчивая агрессивная тенденция.
- 6.4 Суицидальные наклонности.
- 6.5 Устойчивые поведенческие нарушения, не поддающиеся коррекции.
- 6.6 Совершение ребенком действий, предоставляющих опасность для жизни и здоровья его самого или окружающих.

7. Обязанности детей и родителей (законных представителей)

- 7.1. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить достоверную информацию о психическом состоянии, поведенческих особенностях и вредных привычках ребенка.
- 7.2. Ориентировать ребенка на соблюдение правил поведения, пребывания, распорядка дня, действующих в отделении.
- 7.3. Выполнять все рекомендации специалистов во время обслуживания ребенка в отделении.
- 7.4. Информировать заранее об отсутствии и задержках прибытия ребенка на отделение.
- 7.5. Забирать ребенка не позднее времени, указанного в п.4.6 настоящих Правил.
- 7.6. Уважительно относиться к персоналу отделения и другим обслуживаемым.
- 7.7. Не допускать проноса ребенком на территорию Центра:
 - медикаментов без рекомендации врача,
 - оружия, колющих и режущих предметов, пиротехнических игрушек, огнеопасных и взрывоопасных веществ,
 - алкогольных напитков, психотропных, наркотических средств, баллончиков со слезоточивым газом.
- 7.8. Обеспечить ребенка сменной обувью и одеждой (удобной одеждой для спортивных занятий).
- 7.9. Следить за соблюдением ребенком правил личной гигиены.
- 7.10. Детям не отлучаться с отделения без разрешения специалистов.
- 7.11. Во время пребывания ребенка на отделении родственникам необходимо поддерживать постоянный контакт со специалистами отделения.
- 7.12. Требовать от ребенка бережного отношения к имуществу Центра, не допуская его преднамеренной порчи. В случае преднамеренной порчи ребенком имущества Центра, родитель (законный представитель) в добровольном порядке обязан возместить причиненный действиями ребенка материальный ущерб.

8. Основные обязанности сотрудников

- 8.1 Каждый сотрудник обязан добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину.
- 8.2 Сотрудники должны проявлять к получателям социальных услуг максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать

их физическое и психическое состояние.

- 8.3 Соблюдать конфиденциальность в работе с получателями социальных услуг, обеспечивать ограничение допуска к сведениям личного характера.
- 8.4 Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания на отделении.
- 8.5 В пределах своих полномочий не допускать самовольного ухода ребенка из отделения, а в случае совершения такового незамедлительно принять меры к оповещению родителя (законного представителя).
- 8.6 С уважением относиться к коллегам вне зависимости от их специальности и специализации, уровня профессиональной подготовки и стажа работы, оказывая им содействие для достижения высокой эффективности работы.
- 8.7 Соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.