



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУСОН «Центр
социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Петродворцового
района Санкт-Петербурга»

Д.В. Краснянский
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении раннего вмешательства для детей до трёх лет (абилитация младенцев) (ОРВ)

1. Общие положения

- 1.1 Отделение раннего вмешательства для детей до трех лет (абилитация младенцев) – (далее – Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.2 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга по предложению отдела социальной защиты населения.
- 1.3 Отделение предназначено для социального обслуживания семей с детьми-инвалидами раннего возраста (до трёх лет), а также семей с детьми до 3-х лет, которые входят в «группу риска» по состоянию здоровья по направлению из медицинских учреждений, для осуществления деятельности, направленной на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение развития детей в возрасте от рождения до 3-х лет (далее — детей раннего возраста) и помощи их семьям.
- 1.4 Руководство Отделением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.5 В своей деятельности сотрудники Отделения руководствуются: Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом Центра, Положением об учреждении, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением Отделения, должностными инструкциями, и другими локальными актами, принятыми в Центре.
- 1.6 Работа Отделения осуществляется во взаимодействии с другими отделениями Центра, в сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами для совместного решения вопросов социальной реабилитации детей-инвалидов раннего возраста.

2. Основные цели и задачи отделения

Основными целями и задачами Отделения являются:

- 2.1. Выявление, социальная диагностика и абилитация детей на ранних этапах жизни, имеющих нарушения в развитии (дети «группы риска») на основании добровольного обращения родителей или лиц, их заменяющих, в учреждения системы здравоохранения, социальной защиты и образования.
- 2.2. Выбор оптимальной для конкретного ребенка стратегии раннего вмешательства, предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ).
- 2.3. Осуществление комплекса реабилитационных мероприятий, направленных на поддержку ближайшего окружения ребенка с особыми потребностями, патронажа семей, имеющих детей-инвалидов и детей раннего возраста с риском инвалидности, развитие психолого-педагогической компетенции родителей, воспитателей и педагогов.

3. Направления деятельности

Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- 3.1. Разработка, на основании типовых базовых программ индивидуальных маршрутов абилитации детей-инвалидов и детей раннего возраста с риском инвалидности с целью предупреждения возникновения проблем в развитии и воспитании ребенка.
- 3.2. Поэтапная реализация индивидуальных маршрутов абилитации с учетом преемственности комплекса мероприятий по социальной реабилитации детей в возрасте до трех лет, проживающих на территории Санкт-Петербурга.
- 3.3. Ориентированность на семью - направленность деятельности Отделения на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми его ближайшего окружения.
- 3.4. Проведение мероприятий по социальной адаптации семей с детьми раннего возраста с риском инвалидности.
- 3.5. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации и проведения лечебно-оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, консультирование по социально-медицинским вопросам.
- 3.6. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, включая обследование личности получателя социальных услуг, проведение оценки психологического климата, социально-психологическое консультирование, в том числе семейное консультирование, социально-психологический патронаж.
- 3.7. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развития личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, включая социально-средовую и социально-педагогическую диагностику, проведение оценки влияния окружающей среды на активность ребенка, составление индивидуальной программы для развития навыков повседневной жизни ребенка, проведение логопедических занятий, проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-

педагогическим планом, организацию и проведение культурно - массовых и досуговых мероприятий.

- 3.8. Консультирование ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации, развитию игровой и продуктивной деятельности.
- 3.9. Обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий на дому.
- 3.10. Содействие в обеспечении детей раннего возраста с риском инвалидности необходимыми вспомогательными техническими средствами. Обучение родителей детей навыкам персонального ухода, установлению партнерских отношений с детьми.
- 3.11. Организация социального сопровождения детей-инвалидов в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.
- 3.13. Планирование и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми раннего возраста, консультаций родителей с использованием дистанционных технологий.
- 3.15. Повышение квалификации специалистов: участие в конференциях, семинарах, круглых столах.

4. Порядок обслуживания

- 4.1. На обслуживание в Отделение зачисляются дети в возрасте до трех лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов.
- 4.2. Зачисление в Отделение производится приказом директора Центра на основании следующих документов:
 - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - документ, подтверждающий место регистрации и (или) пребывания, а также фактического проживания получателя социальных услуг (законного представителя);
 - справка о наличии инвалидности (кроме «группы риска»);
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
 - индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), выданная бюро медико-социальной экспертизы (кроме «группы риска»);
 - медицинский полис;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствия у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - иные документы, необходимые для принятия на социальное обслуживание, в соответствии с действующим законодательством (направление медицинского учреждения от невролога, педиатра, логопеда для получения социальных услуг детям «группы риска»).
- 4.3. Снятие с обслуживания производится приказом директора Центра на основании следующих документов:
 - письменного заявления законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
 - окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

- изменения обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в их предоставлении;
- нарушения законным представителем получателя социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- выявления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- лишения родителей родительских прав/законных представителей прав представлять интересы ребенка.

Решение об отказе в социальном обслуживании или снятии с обслуживания может быть обжаловано законным представителем получателя социальных услуг в порядке, установленном законодательством.

4.4. Центр вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно (приостановить), в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в подпункте.

4.5. Законные представители получателей социальных услуг, принимаемых на социальное обслуживание, должны быть предварительно ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им детям социальных услуг, правилами их предоставления, а также с Правилами поведения при посещении СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Петродворцового района» получателями социальных услуг при социальном обслуживании.

5. Организация и порядок работы отделения

5.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Центра.

5.2. Заведующий Отделением в соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

5.3. Для эффективной деятельности работники Отделения обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- при работе с инвалидами учитывать особенности их психического и морального состояния;
- соблюдать конфиденциальность в работе с клиентами;
- владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку инвалидам.

5.4. Работа отделения организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

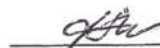
5.5. Перечень работ и основные организационные вопросы работы заведующего и сотрудников Отделения, согласно штатному расписанию, определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Центра.

6. Учет, отчетность и контроль

- 6.1. Учет результатов деятельности Отделения, статистическая отчетность, целевые и текущие планы работ, отчеты об их выполнении ведутся и предоставляются в установленном порядке.
- 6.2. Сотрудники отделения несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.
- 6.3. Контроль за деятельностью Отделения и соблюдением Положения осуществляет директор Центра либо его заместитель.

Разработано:

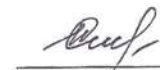
Заведующий отделением раннего вмешательства
для детей до трёх лет (абилитация младенцев)



М.В. Филиппова

Согласовано:

Заместитель директора



И.И. Сафонова

Специалист по кадрам



Л.В. Дьячкова

Юрисконсульт



В.В. Зинкевич