



**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Петродворцового района Санкт-Петербурга»**

ПРИКАЗ

20.03.2017

№ 13-П

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения
об официальном сайте учреждения
и назначении ответственного**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о об официальном сайте государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» (Приложение № 1).
2. Назначить Администратором сайта – специалиста по социальной работе организационно-методического отделения Архипову Ольгу Алексеевну
3. Администратору сайта разместить на сайте всю необходимую информацию на сайте согласно Положению, обеспечить своевременное и регулярное обновление информации.
4. Поручить осуществление контроля за размещенной на сайте информацией заведующему организационно-методическим отделением.

Директор

А.И. Алексеенко



Положение

об официальном сайте государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – учреждение) и порядок организации работ по функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.4. Информация, представленная на сайте учреждения, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.5. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: csridi.spb.ru

1.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления учреждением;
- информирование общественности о деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности учреждения;

- предоставление достоверной информации об учреждении;
 - обеспечение регулярного обновления информации.
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения;
 - осуществление обмена опытом;
 - формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
 - создание условий для взаимодействия граждан и сотрудников учреждения, социальных партнеров учреждения;
 - стимулирование творческой активности клиентов и сотрудников.

3. Содержание и структура сайта

3.1. На сайте размещается следующая информация:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 4) о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеразвивающей программой;
- 5) о численности получателей социальных услуг (обучающихся) по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 6) о языках образования;
- 7) об образовательных стандартах (при их наличии)
- 8) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- 9) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг и образовательной деятельности;
- 10) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг (обучающихся) по формам социального обслуживания (по каждому направлению подготовки), финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 12) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- 13) об объеме образовательной деятельности и предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 14) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 15) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 16) о финансово-хозяйственной деятельности;
- 17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (при наличии);
- 18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- 19) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 20) о трудоустройстве выпускников;
- 21) документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сайт содержит следующие основные вкладки: «Новости», «Социальное обслуживание», «Образование», «Отделения Центра», «Обратная связь», «Клубы для родителей», «Достижения», «Наши мероприятия», «Контакты», «Полезные ссылки», «АНК», «Результаты проверок», «Карта сайта»; а также блоки: «Доступная среда», «Независимая оценка качества», «Техника безопасности».

Вкладка «Новости» содержит актуальную информацию о будущих мероприятиях в учреждении, изменениях в законодательстве и других новостных обновлениях.

Вкладка «Социальное обслуживание» содержит следующие разделы:

- Основные сведения об организации социального обслуживания
- Документы организации социального обслуживания
- Законодательство
- Сотрудники
- Полезная информация
- Права детей в Российской Федерации
- Количество мест для приема в 2019 году

Вкладка «Образование» содержит следующие разделы:

- Основные сведения об образовательной организации
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Реализуемые общеобразовательные общеразвивающие программы
- Документы образовательной организации
- Платные образовательные услуги
- Методический Совет
- Педагогический состав
- Вакантные места для приема (перевода)
- Библиотека
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Вкладка «Отделения Центра» содержит информацию об отделениях учреждения, задачах их деятельности, правилах внутреннего распорядка, режиме работы, месте нахождения и контактных данных.

Вкладка «Обратная связь» содержит формы, с помощью которых можно записаться на прием, задать вопрос или оставить отзыв о работе учреждения.

Вкладка «Клубы для родителей» содержит информацию о работе клубов, созданных на базе учреждения.

Вкладка «Достижения» содержит информацию о победах и призовых местах на соревнованиях как подопечных учреждения, так и сотрудников.

Вкладка «Наши мероприятия» содержит информацию и фотографии о прошедших мероприятиях в учреждении.

Вкладка «Контакты» содержит контактные данные.

Вкладка «Полезные ссылки» содержит гиперссылки на страницы других поставщиков социальных услуг.

Вкладка «АНК» содержит информацию об антинаркотической и профилактической деятельности в учреждении.

Вкладка «Результаты проверок» включает в себя сведения о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания и образования.

Вкладка «Карта сайта» содержит информацию о разделах сайта и включает в себя гиперссылки на все страницы сайта.

Блок «Доступная среда» содержит информацию о доступности учреждения для маломобильных групп населения.

Блок «Независимая оценка качества» содержит информацию о результатах проведения в учреждении независимой оценки качества социального обслуживания, о планах мероприятий по совершенствованию деятельности, отчетах о проделанной работе по устранению недостатков, а также ссылку на сайт bus.gov.ru в раздел «Результаты независимой оценки».

Блок «Техника безопасности» включает информацию об основных требованиях к пожарной безопасности и охране труда.

3.4. Администратор сайта вправе редактировать и добавлять разделы по мере необходимости.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте учреждения, в том числе ее содержание и форма представления, установлены Правительством Российской Федерации

4.2. Информация (пункты 3.1) настоящего Положения подлежат размещению на сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору сайта после утверждения руководителем учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации учреждения;

5.2. В обязанности Администратора сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте учреждения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя учреждения.

6.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта;

6.3. Администратор сайта назначается приказом директора учреждения.

6.4. Администратор сайта несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте учреждения, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.