

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии в области добровольческой (волонтерской) деятельности
СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Петродворцового района Санкт-Петербурга» и социально ориентированной
некоммерческой организации

Санкт-Петербург

"__" _____ г.

СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга», далее именуемое Учреждение, расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 40 Б, действующее на основании Устава, в лице директора _____, с одной стороны, и _____,

(Полное юридическое наименование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций), далее именуемое Организация, расположенное по адресу _____, действующее на основании _____, в лице _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения Сторон является совместная благотворительная деятельность с участием добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец) в целях улучшения положения и качества жизни получателей социальных услуг Учреждения, расширения объемов помощи и услуг получателям социальных услуг, включая их индивидуальные потребности.

1.2. Совместная благотворительная деятельность Сторон осуществляется посредством реализации Благотворительной программы Учреждения «Твори добро», далее – БП.

2. Цели и задачи благотворительной программы Учреждения

2.1. Цель программы: активизация потенциала благотворительности и добровольчества как ресурса развития общества, способствующего формированию и распространению практики социальной деятельности, позволяющей дополнить бюджетные источники для решения социальных проблем внебюджетными средствами и привлечь в социальную сферу трудовые ресурсы добровольцев.

2.2. Задачи программы:

- вовлечение граждан в социальную практику;
- улучшение качества жизни получателей социальных услуг;
- расширение объема социальных услуг, оказываемых лицам, находящимся на социальном обслуживании в учреждении;
- укрепление материально-технической базы учреждения и повышение качества социальных услуг;
- организация добровольческих (волонтерских) мероприятий (акций);
- формирование кадрового резерва из числа добровольцев.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны действуют на основе взаимного информирования и согласования осуществляемых действий и проводимых мероприятий.

3.2. Стороны несут взаимную ответственность за решение задач и реализацию планов БП Учреждения, за непричинение вреда получателям социальных услуг Учреждения, участникам реализации БП (физическим и юридическим лицам).

3.3. Учреждение имеет право требовать качественной работы сотрудников и добровольцев Организации в интересах получателей социальных услуг Учреждения, а также ответственного участия в реализации БП Учреждения.

3.4. Учреждение обязано информировать Организацию об ограничениях, связанных с необходимостью соблюдения в рамках действующего законодательства психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Учреждения.

- 3.5. Организация обязана учитывать и соблюдать требования и ограничения Учреждения, связанные с необходимостью соблюдения в рамках действующего законодательства психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Учреждения.
- 3.6. Организация имеет право вносить предложения по вопросам улучшения положения получателей социальных услуг Учреждения с учетом норм, нормативов и стандартов, действующих в РФ и Санкт-Петербурге.
- 3.7. Учреждение обязано принимать предложения Организации, своевременно и обоснованно реагировать на них.
- 3.8. Организация при оказании получателям социальных услуг (выполнении работ) руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан.
- 3.9. Организация обязуется не нарушать нормы законодательства, регламентирующие работу Учреждения.
- 3.10. Организация обязуется информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.
- 3.11. Организация обязуется информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых учреждением.

4. Порядок взаимодействия

- 4.1. Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с Положением об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, БП Учреждения и настоящим Соглашением.
- 4.2. Организация и Учреждение согласовывают список получателей социальных услуг, которым организация планирует оказывать услуги (выполнять работы). При организации мероприятий, связанных с выходом получателей социальных услуг за пределы территории Учреждения, Организация согласовывает с Учреждением поименный список получателей социальных услуг и их сопровождающих.
- 4.3. Взаимное информирование Сторон в процессе взаимодействия.
- 4.3.1. Стороны своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, совместно обсуждают способы и механизмы их разрешения.
- 4.3.2. Стороны соблюдают требования в отношении конфиденциальной информации и персональных данных, которые стали известны Сторонам в результате взаимодействия в соответствии с положениями БП и действующим законодательством РФ.
- 4.3.3. Стороны своевременно информируют друг друга об особенностях, потребностях и ограничениях получателей социальных услуг Учреждения, в т.ч. связанных с их состоянием здоровья.
- 4.4. Допуск добровольцев на территорию Учреждения.
- 4.4.1. В целях допуска добровольцев Организации на территорию Учреждения и их взаимодействия с персоналом и получателями социальных услуг Учреждения Организация заключает соответствующие Соглашения с добровольцами и представляет в Учреждение копию указанного Соглашения, заверенную Организацией в установленном порядке, перед допуском добровольца Организации в Учреждение в случае, если доброволец дал согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам.
- 4.4.2. Организация представляет Учреждению список добровольцев, участвующих в предоставлении согласованных видов помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения, в выполнении согласованных работ, в проведении мероприятий. Периодичность предоставления списков согласуется Сторонами.
- 4.4.3. Требования к добровольцам определяются в приложении к настоящему Соглашению.
- 4.5. Планирование и отчетность в процессе взаимодействия Сторон. Планирование и отчетность в процессе взаимодействия Сторон осуществляются в соответствии с БП Учреждения и

Положением Учреждения "О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в СПб ГБУСОН "Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга". Организация предоставляет Учреждению отчеты об оказанных добровольцами услугах (выполненных работах) и об итогах проведения Организацией мероприятий на территории учреждения за год в срок до _____.

Отчеты предоставляются по форме, определяемой Учреждением.

4.6. Определение эффективности оказания добровольцами добровольческой (волонтерской) помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения.

Определение эффективности и качества оказания добровольцами добровольческой (волонтерской) помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения и выполнения работ осуществляется в соответствии с БП Учреждения и Положением Учреждения "О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в СПб ГБУСОН "Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга".

4.7. Порядок разрешения спорных ситуаций.

4.7.1. В случае возникновения спорных вопросов между представителями Учреждения и Организации по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности Стороны стремятся к их разрешению методами переговоров.

4.7.2. Приоритетом в разрешении споров является БП Учреждения и Положение Учреждения "О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в СПб ГБУСОН "Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга".

5. Дополнительные условия

В настоящем разделе отражаются прочие существенные моменты взаимодействия по усмотрению и по договоренности Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. БП Учреждения является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение может дополняться Протоколами, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ года.

6.5. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по договоренности Сторон или по желанию одной из Сторон с оповещением другой Стороны в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организации.

7. Подписи Сторон:

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение социального
обслуживания населения «Центр социальной
реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Петродворцового района Санкт-Петербурга»

Реквизиты:

ИНН: 7819309355, КПП: 781901001,

ОГРН: 1089847323554, ОКПО: 87366830,

Банковские реквизиты:

Р/с: 03224643400000007200

Кор/счет: 40102810945370000005

БИК: 014030106

Адрес: 198412, Санкт-Петербург,
г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 40 Б E-mail:
csridi_p@mail.ru
Тел. /факс (812) 423-56-85; 423-56-84
Координатор по работе с добровольцами СПб
ГБУСОН «ЦСРИДИ Петродворцового
района»

_____/_____ /

_____/_____ /