

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУСОН «Центр
социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Петродворцового
района Санкт-Петербурга»

А.И.Алексеев

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**социально-трудового отделения
для людей с нарушением интеллекта (СТО)**

1. Общие положения

- 1.1 Социально-трудовое отделение для людей с нарушением интеллекта (далее – отделение) является структурным подразделением СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.2 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.3 Отделение предназначено для обеспечения режима ежедневного (по рабочим дням) пребывания инвалидов трудоспособного возраста в дневное время в помещениях Центра в целях реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов.
- 1.4 Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.5 В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются:
Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом Центра, Положением об учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением отделения и другими локальными актами, принятыми в Центре.
- 1.6 Работа отделения осуществляется во взаимодействии с другими отделениями Центра, в сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами для совместного решения вопросов социальной реабилитации инвалидов.

2. Задачи отделения

- 2.1 Реализация в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов комплекса социальных услуг, направленных на адаптацию и максимальное развитие инвалида с сохранением тех способностей и навыков, которые уже имеются.

- 2.2 Поддержание активного образа жизни получателей социальных услуг.
- 2.3 Проведение трудовой терапии и обучения первичным трудовым навыкам.
- 2.4 Осуществление тренинга инвалидов для развития навыков, необходимых в повседневной жизни.

3. Направления деятельности отделения

- 3.1 Консультирование и информирование по вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг, порядком прохождения социально-реабилитационных мероприятий.
- 3.2 Осуществление мероприятий, направленных на формирование и развитие функциональных систем организма, способностей получателей социальных услуг, естественное становление которых затруднено в силу болезни, дефекта, с целью успешной социальной интеграции.
- 3.3 Создание условий для бытовой, трудовой и общественной деятельности, включающих в себя совокупность санитарно-гигиенических, организационных, технических, технологических, микросоциальных факторов, позволяющих получателю социальных услуг осуществлять бытовую, трудовую и общественную деятельность в соответствии с его реабилитационным потенциалом.
- 3.4 Обучение жизненным навыкам, включающим персональный уход (внешний вид, гигиена, одежда, забота о здоровье и т.д.).
- 3.5 Обучение персональной сохранности (безопасность в доме – пользование газом, электричеством и т.д.).
- 3.6 Обучение социальным навыкам, включающим элементы социального поведения (посещение магазинов, учреждений социального назначения, пользование транспортом).
- 3.7 Обучение навыкам самостоятельного проживания (умение следить за временем, умение готовить пищу, умение поддерживать в порядке одежду, самостоятельное удовлетворение ежедневных личных гигиенических потребностей, уборка помещений), подготовка к независимому образу жизни, тренинги по выработке навыков независимого образа жизни.
- 3.8 Организация учебно-тренировочного процесса:
 - формирование групп в соответствии с имеющимися способностями и склонностями получателей социальных услуг заниматься определенными видами трудовой деятельности в отделении;
 - обучение получателей социальных услуг трудовым навыкам по выполнению отдельных операций технологического процесса, тренинг и закрепление основных навыков;
 - совместное изготовление изделий в тесном взаимодействии получателей социальных услуг и работников отделения в целях формирования навыков выполнения конкретных действий, достижения полезного результата деятельности.
- 3.9 Осуществление социально-психологической реабилитации получателей социальных услуг: психологическая диагностика, психологическое консультирование, социально-психологический тренинг.
- 3.10 Проведение мероприятий по творческой реабилитации получателей социальных услуг.
- 3.11 Осуществление социокультурной реабилитации, организация досуга и культурно-массовых мероприятий.
- 3.12 Взаимодействие с членами семей получателей социальных услуг для достижения непрерывности социально-реабилитационных мероприятий и социальной адаптации

инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения социально-реабилитационных мероприятий на дому.

- 3.13 Осуществление взаимодействия с различными учреждениями и организациями в целях эффективного решения вопросов оказания социальной поддержки получателям социальных услуг и их семьям.

4. Порядок приема на отделение

- 4.1 Специалистами отделения приема и консультаций граждан выявляются инвалиды трудоспособного возраста, нуждающиеся в социальной реабилитации на отделении и не имеющие медицинских противопоказаний для обслуживания в отделении.
- 4.2 На отделение принимаются инвалиды трудоспособного возраста, имеющие действующие индивидуальные программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4 часов.
- 4.3 Прием на отделение производится только с согласия инвалида.
- 4.4 Решение о зачислении на обслуживание в отделение принимается директором Центра на основании личного письменного заявления инвалида (законного представителя), индивидуальной программы предоставления социальных услуг, справки учреждения здравоохранения о состоянии его здоровья. С гражданином (его законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг.
- 4.5 При зачислении на обслуживание получатель социальных услуг, а также его родители (опекуны, попечители) информируются о правилах внутреннего распорядка отделения, за нарушение которых они могут быть сняты с обслуживания.

5. Условия пребывания на отделении

- 5.1 В отделении формируется социально-реабилитационная группа, объединяющая инвалидов по состоянию здоровья и возрасту. Количество инвалидов в группе устанавливается 12 человек.
- 5.2 Срок обслуживания в социально-трудовом отделении определяется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг.
- 5.3 Время пребывания получателей социальных услуг на отделении устанавливается с 9 до 17 часов (по рабочим дням).
- 5.4 Один раз в месяц в отделении организуется санитарный день (последний рабочий день месяца).
- 5.5 Получатели социальных услуг, зачисленные на полустационарную форму социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов, обеспечиваются 2-х разовым горячим питанием согласно утвержденным нормативам.
- 5.6 Оказание доврачебной помощи и социально-медицинских услуг осуществляется сотрудниками отделения социально-медицинского сопровождения.
- 5.7 Реабилитация средствами физической культуры, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий осуществляется сотрудниками отделения адаптивной физической культуры.

6. Противопоказания для приема в отделение

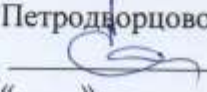
- 6.1. Психические заболевания в стадии обострения.
- 6.2. Наличие хронического алкоголизма и наркомании, венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, бактерио- и вирусоносительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях.
- 6.3. Устойчивая агрессивная тенденция.
- 6.4. Суицидальные наклонности.
- 6.5. Устойчивые поведенческие нарушения, не поддающиеся коррекции.
- 6.6. Совершение инвалидом действий, предоставляющих опасность для жизни и здоровья его самого или окружающих.

7. Учет, отчетность и контроль

- 7.1. Учет результатов деятельности отделения, статистическая отчетность, ведутся и предоставляются в установленном порядке.
- 7.2. Сотрудники отделения несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.
- 7.3. Перечень работ и основные организационные вопросы работы заведующего и сотрудников отделения согласно штатному расписанию определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Центра.
- 7.4. Контроль за деятельностью отделения и соблюдением Положения осуществляет директор Центра либо его заместитель.

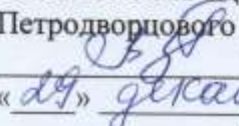
РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»

 О.А. Фокина
« ____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»

 Л.В. Дьячкова
« 29 » декабря 2019 г.