



ПОЛОЖЕНИЕ

отделения социально-медицинского сопровождения (ОСМС)

1. Общие положения

- 1.1 Отделение социально-медицинского сопровождения является структурным подразделением СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.2 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.3 Отделение предназначено для осуществления социально-медицинского сопровождения процесса реабилитации в Центре, в том числе путем взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
- 1.4 Руководство отделением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.5 В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются: Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом Центра, Положением об учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением отделения, должностными инструкциями, и другими локальными актами, принятыми в Центре.
- 1.6 Работа отделения осуществляется во взаимодействии с другими отделениями Центра, в сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами для совместного решения вопросов социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов.

2. Основные задачи и направления деятельности отделения

- 2.1 Информирование и консультирование граждан по вопросам реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).
- 2.2 Осуществление социально-медицинского сопровождения при проведении реабилитационных мероприятий, проводимых в отделениях Центра, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИПСУ), включающего в себя:
 - первичный осмотр и дальнейшее осуществление динамического контроля физического состояния получателей социальных услуг, наблюдение за состоянием их здоровья в период нахождения в отделениях Центра;

- осуществление социально-реабилитационной диагностики для уточнения степени имеющихся ограничений жизнедеятельности;
 - оказание первой медицинской помощи;
 - организация и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противозидемического режима в учреждении;
 - санитарно-эпидемиологический контроль пищеблока организации, предоставляющей услуги по питанию получателей социальных услуг, проверка качества питания;
 - оказание социально-медицинских услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг;
 - обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
 - содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (ТСР), предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством, обучение пользованию средствами ухода и ТСР;
 - проведение санитарно-просветительской работы, обучение гигиеническим навыкам.
- 2.3 Информирование семей с детьми-инвалидами, проживающих в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга, об организации отдыха детей-инвалидов;
- 2.4 Организация и проведение обучения педагогических работников Центра первой медицинской помощи.
- 2.5 Осуществление социально-медицинского сопровождения детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:
- проведение первичного социального обследования получателя социальных услуг;
 - обеспечение кратковременного присмотра и ухода за детьми-инвалидами в домашних условиях и во внешней социальной среде, высвобождая свободное время законным представителям, содействие нормализации жизнедеятельности детей-инвалидов и их семей;
 - оказание услуг в соответствии с ИППСУ, срочных социальных услуг;
 - организация и проведение консультаций для родителей для приобретения ими навыков по уходу за ребенком-инвалидом.
- 2.6 Организация и проведение диспансеризации клиентов отделений Центра для участия в спортивных соревнованиях.
- 2.7 Взаимодействие с различными органами власти, учреждениями и организациями в целях эффективного решения вопросов оказания социальной поддержки инвалидам, детям-инвалидам и их семьям.

3. Организация и порядок работы отделения

- 3.1 Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, предоставляет заместителю директора планы, отчеты о деятельности отделения.
- 3.2 Специалист по социальной работе ведет прием граждан по вопросам реализации инвалидами ИПРА, информирует по вопросам организации оздоровительного отдыха, выявляет семьи с детьми-инвалидами, нуждающиеся в обслуживании на дому, осуществляет обслуживание семей с детьми-инвалидами на дому.

- 3.3 Медицинские сестры осуществляют медицинское сопровождение процесса социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов в отделениях Центра и обслуживание семей с детьми-инвалидами на дому.
- 3.4 Для эффективной деятельности работники отделения обязаны:
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
 - при работе с инвалидами учитывать особенности их психического и морального состояния;
 - соблюдать конфиденциальность в работе;
 - владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку инвалидам.
- 3.5 Работа отделения организуется по Правилам внутреннего трудового распорядка Центра.
- 3.6 Перечень работ и основные организационные вопросы работы заведующего и сотрудников отделения, согласно штатного расписания, определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Центра.

4. Порядок приема на отделение

- 4.1 Специалистом по социальной работе на основе взаимодействия с отделением приема и консультаций граждан, другими учреждениями и организациями выявляются семьи, имеющие детей-инвалидов, нуждающиеся в социально-медицинском сопровождении на дому и не имеющие медицинских противопоказаний.
- 4.2 Прием на отделение производится только по желанию и личному заявлению законного представителя ребенка-инвалида.
- 4.3 Решение о зачислении ребенка-инвалида на отделение принимается директором Центра на основании заявления законного представителя, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также справки учреждения здравоохранения о состоянии его здоровья.
- 4.4 Социально-медицинское сопровождение социально-реабилитационного процесса в отделениях Центра осуществляется в соответствии с Положениями этих отделений, и по утвержденным директором графикам работы медицинских сестер.

5. Противопоказания для приема в отделение

- 5.1 Психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам.
- 5.2 Наличие венерических, хронических инфекционных и кожных заболеваний, бактерио- и вирусносительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях.
- 5.3 Наличие хронического алкоголизма или наркотической зависимости.
- 5.4 Устойчивая агрессивная тенденция.
- 5.5 Суицидальные наклонности.
- 5.6 Устойчивые поведенческие нарушения, не поддающиеся коррекции.

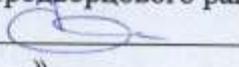
6. Учет, отчетность и контроль

- 6.1 Учет результатов деятельности отделения, статистическая отчетность, ведутся и предоставляются в установленном порядке.
- 6.2 Сотрудники отделения несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.

- 6.3 Перечень работ и основные организационные вопросы работы заведующего и сотрудников отделения, согласно штатного расписания, определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Центра.
- 6.4 Контроль за деятельностью отделения и соблюдением Положения осуществляет директор Центра либо его заместитель.

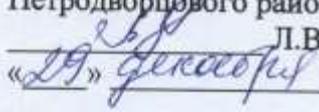
РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»


О.А. Фокина
« ____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»


Л.В. Дьячкова
« 29 » _____ 2019 г.