

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУСОН «Центр
социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Петродворцового
района Санкт-Петербурга»

А.И. Алексеенко

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

отделения адаптивной физической культуры (АФК)

1. Общие положения

- 1.1 Отделение адаптивной физической культуры является структурным подразделением СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).
- 1.2 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.3 Отделение предназначено для осуществления физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для людей с ограниченными возможностями.
- 1.4 Руководство отделением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.5 В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются:
Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом Центра, Положением об учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением отделения, должностными инструкциями, и другими локальными актами, принятыми в Центре.
- 1.6 Работа отделения осуществляется во взаимодействии с другими отделениями Центра, в сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами для совместного решения вопросов социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов.

2. Основные задачи и направления деятельности отделения

- 2.1 Основными направлениями деятельности отделения являются:
 - адаптивная физическая реабилитация;
 - адаптивное физическое воспитание;
 - формирование и совершенствование физических, функциональных, волевых качеств и способностей клиентов;
 - организация и проведение адаптивных спортивных мероприятий, соревнований, адаптивной двигательной рекреации.
- 2.2 Вышеуказанные направления деятельности реализуются в отношении граждан, являющимися получателями социальных услуг, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В отделении осуществляется:

- 2.3 Анализ индивидуальных программ предоставления социальных услуг и исходных данных физической подготовленности занимающихся и на основе этого осуществление комплектования группы для занятий с учетом основного дефекта и психофизического состояния получателей социальных услуг, определение содержания и методов физической культуры для работы с занимающимися.
- 2.4 Составление расписания занятий и подбор наиболее эффективных методик проведения занятий.
- 2.5 Проведение групповых и индивидуальных занятий с получателями социальных услуг при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.6 Использование средств и методов физической культуры для проведения образовательной, воспитательной, досуговой, оздоровительной работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии и здоровье занимающихся, на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.
- 2.7 Проведение отбора и спортивной ориентации наиболее перспективных инвалидов и детей-инвалидов для дальнейшего спортивного совершенствования занимающихся.
- 2.8 Обеспечение поэтапного контроля подготовленности занимающихся и на его основе осуществление коррекции расписания занятий адаптивной физической культурой.
- 2.9 Анализ состояния физкультурно-оздоровительной, досуговой и коррекционной работы в Центре и разработка предложений по повышению ее эффективности.
- 2.10 Содействие социализации занимающихся путем разработки программ, создающих условия для расширения круга их общения в процессе физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, формирования общей культуры и физической культуры личности, максимального саморазвития и самосовершенствования получателей социальных услуг.
- 2.11 Организация методической работы по адаптивной физической культуре для создания реальных возможностей интеграции в общество людей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.12 Организация и проведение для детей-инвалидов и инвалидов с участием работников Центра, родителей (лиц, их замещающих) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий досугового и оздоровительного характера.
- 2.13 Осуществление просветительной работы в области адаптивной физической культуры среди инвалидов и родителей (лиц, их заменяющих) детей-инвалидов, членов семей занимающихся с привлечением соответствующих специалистов.
- 2.14 Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, обеспечением условий, предупреждающих случаи травматизма во время занятий.
- 2.15 Подготовка предложений по развитию сферы социального обслуживания и внедрению в практику новых форм и методов социальной реабилитации с учетом выявленных потребностей инвалидов и детей-инвалидов в конкретных видах социальных услуг и социально-экономических условий обслуживаемой территории.
- 2.16 Оказание консультативной помощи по вопросам реабилитации инвалидов и детей-инвалидов государственным, общественным, и иным организациям, в том числе информирование о социальных услугах, оказываемых Центром.

- 2.10 Подготовка отчетных, информационно-справочных и аналитических материалов.
- 2.11 Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта, с различными учреждениями и организациями в целях эффективного решения вопросов оказания социальной поддержки инвалидам, детям-инвалидам и их семьям.

3. Организация и порядок работы отделения

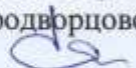
- 3.1 Заведующий отделением осуществляет руководство отделением, предоставляет заместителю директора проекты программ и планов, отчеты о деятельности отделения.
- 3.2 Для эффективной деятельности работники отделения обязаны:
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
 - при работе с инвалидами учитывать особенности их психического и морального состояния;
 - соблюдать конфиденциальность в работе с клиентами;
 - владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку инвалидам.
- 3.3 Работа отделения организуется по Правилам внутреннего трудового распорядка Центра.
- 3.4 Перечень работ и основные организационные вопросы работы заведующего и сотрудников отделения, согласно штатному расписанию, определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Центра.

4. Учет, отчетность и контроль

- 4.1 Учет результатов деятельности отделения, статистическая отчетность, ведутся и предоставляются в установленном порядке.
- 4.2 Сотрудники отделения несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетной документации.
- 4.3 Контроль за деятельностью отделения и соблюдением Положения осуществляет директор Центра либо его заместитель.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»

 О.А. Фокина
«___» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам
СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ
Петродворцового района»

 Л.В. Дьячкова
«29» декабря 2019 г.