



**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Петродворцового района Санкт-Петербурга»**

ПРИКАЗ

23.01.2023

№ 07-П

Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции в
СПБ ГБУСОН «ЦСРИДИ Петродворцового района»
на 2023-2027 годы**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022г. № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы» и в соответствии с планом работы администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, утверждённым распоряжением администрации № 126 –Р от 16.01.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) на 2023-2027 года согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за директором учреждения.

Директор

Д.В. Краснянский



План

работы СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Петродворцового района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) на 2023-2027 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) подразделений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Краснянский Д.В., директор учреждения	Ежегодно, 1 квартал
2	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами. ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Краснянский Д.В., директор учреждения Артюшина Л.П., заместитель директора	Ежегодно, 3 квартал
3	Проведение собраний трудового коллектива, с руководителями подразделений с целью обсуждения вопросов противодействия коррупции и недопущения коррупционных проявлений.	Краснянский Д.В., директор учреждения	Один раз в полугодие
4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в учреждении при выявлении фактов коррупционных правонарушений.	Краснянский Д.В., директор учреждения Артюшина Л.П., заместитель директора	По факту наступления события
5	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Краснянский Д.В., директор учреждения Артюшина Л.П., заместитель директора	В течении 2023-2027 гг.
6	Осуществление контроля за исполнением учреждением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Краснянский Д.В., заместитель директора Фокина О.А., заместитель директора	В течении 2023-2027 г.
7	Размещение информации о деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах учреждения в сети «Интернет»	Зинкевич В.В. юрисконсульт учреждения Артюшина Л.П., заместитель директора	Ежеквартально
8	Проведение анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Зинкевич В.В. юрисконсульт учреждения	1 раз в полугодие

9	Контроль качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	Краснянский Д.В., директор учреждения	Ежегодно
10	Проведение анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Краснянский Д.В., директор учреждения Артюшина Л.П., заместитель директора	Ежегодно
11	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов	Артюшина Л.П., заместитель директора Фокина О.А., заместитель директора, Зинкевич В.В., юрисконсульт учреждения	В течении 2023-2027 г.
12	Доведение до сотрудников Центра законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов. Доведение до работников информации о коррупционных проявлениях, размещенных в средствах массовой информации. Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством.	Артюшина Л.П., заместитель директора Зинкевич В.В., юрисконсульт учреждения	1 раз в полугодие
13	Принятие мер по недопущению составления Центром неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Фокина О.А., заместитель директора	В течении 2023-2027 г.
14	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых Центром результатов деятельности показателям, предусмотренным финансовыми планами и экономическими заданиями	Фокина О.А., заместитель директора	Ежемесячно
15	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых отделениями Центра результатов деятельности показателям, предусмотренным государственным заданием	Артюшина Л.П., заместитель директора,	Ежеквартально

16	Размещение и своевременное обновление информации о деятельности Центра в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга	Артюшина Л.П., заместитель директора	В течении 2023-2027 г.
17	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в Центре	Краснянский Д.В., директор учреждения	В течении 2023-2027 г.
18	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения	Краснянский Д.В., директор учреждения	В течении 2023-2027 г.
19	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Центре	Краснянский Д.В., директор учреждения	По мере поступления обращений
20	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	Краснянский Д.В., директор учреждения	В течении 2023-2027 г.
21	Подготовка документов о привлечении к ответственности сотрудников Центра, допустивших коррупционные правонарушения	Дьячкова Л.В., Специалист по кадрам	По результатам проведенных расследований
22	Своевременное представление в соответствии с действующим законодательством сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, его супруги и несовершеннолетних детей в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Петродворцового района.	Артюшина Л.П., заместитель директора	Январь-Апрель (ежегодно)
23	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами	Артюшина Л.П., заместитель директора	В течении 2023-2027 г.
24	Предоставление отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции, проводимой в Центре	Краснянский Д.В., директор учреждения Артюшина Л.П., заместитель директора	до 01.07.2027 г. до 25.12.2027 г.
25	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением: Мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан; Информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Зинкевич В.В., юрисконсульт учреждения	Ежегодно

26	Размещение отчёта о выполнении настоящего Плана на официальных Сайтах ГУ сети «Интернет» и направление такого отчета в администрацию	Артюшина Л.П., заместитель директора	До 01 июля и 31 декабря ежегодно
27	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения поставщика (подрядчика, исполнителя) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности.	Артюшина Л.П., заместитель директора	В течении 2023- 2027гг

Директор



[Handwritten signature in blue ink]

Д.В. Краснянский